VERBALE n. 1

Anno Scolastico *2022/2023*

Il giorno \_\_ del mese di ottobre dell’anno 2021, alle ore in modalità remota, tramite collegamento meet al link\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_su piattaforma G-suite, app Google Meet, si è riunito, il consiglio della classe \_\_\_\_\_\_, Sez\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’IIS L. Costanzo per discutere e deliberare sul seguente o.d.g. (convocazione del 14/10/2022 prot. 0008412/U)

* 1. Designazione coordinatore di classe ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 (“Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti”; l’art. 25 c. 2 prevede che il D.S. “organizzi l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO. CC. Scolastici”.). Qualora non si proponesse nessun docente, il Ds procederà ad attribuire l’incarico secondo i seguenti criteri: continuità, maggior numero di ore di lezione, docente senza altri incarichi di coordinamento.
* 2. Individuazione del docente verbalizzante del consiglio di classe ai sensi del Dlgs 165/2001, art.5 c.5;
* 3. Analisi dei livelli di ingresso e individuazione alunni “fragili” (azione propedeutica per impostare la progettazione del PRNR)
* 4. Progettazione didattica, anno scolastico 2022/23
* 5. Progettazione PCTO
* 6. Programmazione visite guidate quadrimestrale
* 7. Consultazione documentazione e proposte per la stesura del PEI/PDP per gli alunni con disabilità certificata/DSA (solo le classi interessate)
* 8. Programmazione curricolo di Ed. Civica, individuazione delle discipline e dei tutor dell’Ed. Civica.
* 9. Scelta dei Tutor alunni classi prime dei professionali
* 10. Elaborazione del PFI (entro 31 gennaio) per le classi prime dei professionali e revisione PFI classi seconde, terze e quarte.

Per la \_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_\_\_presiede la riunione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, svolge la funzione di verbalizzante il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti/assenti i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Docente**  | **Materia** | **presente/assente** |
| 1 |  | Italiano – Storia |  |
| 2 |  | Matematica |  |
| 3 |  | Lingua e letteratura inglese |  |
| 4 |  | Scienze motorie e sportive |  |
| 5 |  | Religione  |  |
| 6 |  | ………………. |  |
| 7 |  | ----------------------- |  |
| 8 |  | ------------------------------ |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

Constatata la regolarità della seduta si passa alla discussione dei vari punti all’ordine del giorno.

Per quanto riguarda il primo punto o.d.g., (il cdc accoglie la candidatura a coordinatore di classe del prof./prof.ssa …………………………)/ (la DS attribuisce l’incarico di coordinatore di classe del prof./prof.ssa …………………………)

Relativamente al secondo punto o.d.g., viene nominato segretario verbalizzante del cdc il prof./prof.ssa …………………………

Per quel che riguarda il terzo punto all’ o.d.g., l’analisi dei livelli di ingresso……………………………

Quarto punto o.d.g.:

Quinto punto o.d.g.:

Sesto punto o.d.g.:

Settimo punto o.d.g.: (solo classi interessate)

Ottavo punto o.d.g.:

Nono punto o.d.g.:

Ultimo punto o.d.g :

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il segretario Il presidente